



N° de déclaration d'activité :  
54 17 01821 17



# Habilitation de Service Public SOCLE DE COMPÉTENCES

## PROGRAMME DE FORMATION

### Parcours 2 « Français Langue Etrangère »

#### OBJECTIF GÉNÉRAL

Acquérir, consolider et développer les bases de la langue française pour être autonome dans les situations de la vie courante et s'insérer durablement sur le marché du travail

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'interagir dans les situations simples de la vie courante ou professionnelle et d'effectuer des démarches d'insertion socioprofessionnelle

#### PUBLIC CIBLÉ

Toute personne d'origine étrangère ne maîtrisant pas le français

#### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis

#### CERTIFICATION VISÉE

Aucune certification n'est visée par cette prestation

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### COMMUNICATION ORALE ET ÉCRITE NIVEAU A1

Comprendre des consignes, des indications simples (horaires, itinéraires, ...)  
Se présenter, parler de soi en utilisant des mots simples, des expressions courantes  
Donner ou demander des renseignements simples

##### COMMUNICATION ORALE ET ÉCRITE NIVEAU A2

Prendre part à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel  
Comprendre les règles socioculturelles (s'exprimer au travail, dans les administrations, entre amis, ...)  
Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple

##### COMMUNICATION ORALE ET ÉCRITE NIVEAU B1

S'exprimer lors d'un entretien, dans une équipe/un groupe, en réunion...  
Maîtriser l'intonation, le rythme, l'articulation et la prononciation  
Produire des phrases bien structurées respectant les règles de grammaire et de conjugaison

##### DÉCOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

La recherche d'emploi : connaître les outils, expliquer ses motivations, ...  
Le téléphone en contexte professionnel : engager une conversation, prendre un rendez-vous, ...  
L'environnement professionnel : connaître les secteurs d'activité, les différents types d'entreprises, ...  
Le travail en équipe : participer à un tour de table, à une réunion, comprendre un organigramme, ...



N° de déclaration d'activité :  
54 17 01821 17

## Habilitation de Service Public SOCLE DE COMPÉTENCES

### MODALITES D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

Bilan initial, intermédiaire (selon les besoins) et final  
Attestation de formation et relevé des compétences et des acquis  
Questionnaire de satisfaction en fin de formation

### MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS

Suivi personnalisé et individualisé tout au long du parcours  
Alternance de théorie et de cas pratiques  
Fourniture de supports pédagogiques (documents papier, audio, vidéo, numérique)

### MODALITÉS D'ORGANISATION ET CONDITIONS D'ACCUEIL

Formation en présentiel  
Horaires : 9h-12h et 14h-17h, du lundi au vendredi  
Nos salles de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap et tout ajustement utile est mis en place pour leur permettre de suivre leur formation dans les meilleures conditions possibles (adaptation des horaires, du poste de travail, ...)

### TARIF

Gratuité pour les bénéficiaires  
Financement de la Région Nouvelle Aquitaine et de l'Etat dans le cadre du Plan d'Investissement dans les Compétences

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Entrées et sorties permanentes  
Une prescription est nécessaire pour valider l'entrée en formation. L'inscription peut être effectuée au centre de formation pendant les horaires d'ouverture ou directement auprès d'un prescripteur (Pôle Emploi, Mission Locale, etc.). Un entretien d'accueil est ensuite proposé.

### DURÉE

Parcours de 12 mois maximum (sous conditions)

### INDICATEURS DE RÉSULTAT

Nombre de personnes ayant bénéficié de cette prestation en 2022 : 105

### CONTACTS

ALTEA CABESTAN  
48 avenue Danton  
17000 La Rochelle  
Tel : 05 46 55 60 05  
[formation@asso-altea.fr](mailto:formation@asso-altea.fr)